

82. Tagung Arbeitsgemeinschaft Norddeutscher Geologen

Autorenrichtlinien für den Tagungsband der „Arbeitsgemeinschaft Norddeutscher Geologen“ (7.–10. Juni 2022 in Osnabrück)

Stand: 27.10.2022

Generell: Manuskript als Datei in MS-Word (Schrift Arial, 11pt). Fließtext ohne besondere Formatierungen wie Blocksatz, Textinzügen, Spalten, automatischer oder manueller Trennung. Mit Ausnahme von Zitaten keine farbigen Texte, bitte nur auf automatische Farbwahl einstellen. Bitte Texte nicht mit der Funktion „Änderungen nachverfolgen“ überarbeiten. Zeilenabstand beliebig, vorzugsweise 1,5 Zeilen. Autorennamen bitte in **Blau**, Fossilnamen (Gattungen/Arten) kursiv.

Strukturierung

Überschrift

Autoren [Vorname Name, Vorname Name & Vorname Name];

- mit Fußnote: Titel Vorname Name, Institution, Straße Hausnummer, Postleitzahl Ort, E-Mail-Adresse;

Text

Literatur

- Zitierweise: siehe unten

Literaturzitate im Text: Autorennamen in **Blau**, Jahreszahl dahinter ohne Komma (**Meyer** 2012), Zwei

Zitate durch Semikolon getrennt (**Meyer** 2012; **Schmidt** 1998), Zwei/drei Autoren durch „&“ verbinden

(**Meyer & Schmidt & Weber** 2015), ab vier Autoren „et al.“ (**Schmidt** et al. 2018).

Namen von Verbänden, Firmen u. Ä. nicht in Kapitälchen schreiben.

Literaturzitate im Literaturverzeichnis: Alle Zitate im Text, in den Abbildungen und Tabellen müssen auch im Literaturverzeichnis alphabetisch aufgeführt sein. Dies betrifft gedruckte Arbeiten und auch Beiträge aus dem Internet. Das Literaturverzeichnis darf darüber hinaus keine Zitate enthalten, die nicht zuvor genannt wurden. Zitate nach folgenden Regeln/nach folgendem Muster:

Autor(en) (Ersch.-Jahr): Titel und Untertitel. – (ggf. In: **Autor(en)**, Titel) (ggf. Reihe, **Bd.-Nr.**):

Seitenangabe, Anzahl der Abbildungen/Tabellen/Tafeln (optional); Erscheinungsort. – [ggf. Zusätze]

Mehrere Autoren durch Semikolon trennen. Im Literaturverzeichnis kein „&“-Zeichen verwenden!
Beispiel:

Meyer, A.; Schmidt, B.; Müller, C. (2019): ...

Verband der chemischen Industrie (2015): Rohstoffbasis der chemischen Industrie –

[<https://www.vci.de/vci/downloads-vci/top-thema/daten-fakten-rohstoffbasis-der-chemischen-industriede.pdf>, letzter Zugriff: 21.01.2016]

bzw.

Myers, T. (2012): Potential contaminant pathways from hydraulically fractured shale to aquifers. – Ground Water, 50 (6): 872 – 882. – [doi: 10.1111/j.1745-6584.2012.00933.x, letzter Zugriff: 03.03.2014]

Abbildungen und Tabellen (allgemein): Abbildungen und Tabellen nicht in den Text einbinden, sondern als separate Dateien liefern. Jede Abbildung bzw. Tabelle muss im Text einen Verweis haben und wird in der Regel in dessen Nähe platziert. Ggf. besondere Platzierungen im Text vermerken. Abbildungsunterschriften separat am Ende der Textdatei. Abbildungs- und Tabelleninhalte müssen mit dem Text korrespondieren. Karten oder Lageskizzen sollten Maßstab, Himmelsrichtung und Koordinaten enthalten.

Abbildungen (Grafiken): Vom Autor erstellte fertige Abbildungen (aus GIS oder anderen Programmen) bitte als PDF, TIF oder JPG abgeben. Schriftgrößen (im Endformat) nicht kleiner als 7 Punkt, Linienelemente nicht unter 0,12 mm. Möglichst „Arial“ verwenden.

Abbildungen (Fotos): Bildrechte müssen den Autor*innen vorliegen. Bildrechte Dritter müssen freigegeben sein, die Verantwortung (Nachweis) hierfür liegt bei den Autor*innen! Dateiformate: JPG, TIF

Auflösung mindestens 300 dpi bei 10 x 15 cm, mindestens aber 300 dpi bei 8 x 12 cm.

Tabellen: bitte als saubere Vorlage (EXCEL, WORD, Papiervorlage) liefern, sie werden in der Regel im GD NRW neu gesetzt.

Bitte reichen Sie Textdatei, Abbildungs- und Tabellendateien ein. Bitte keinen Papierausdruck einreichen.

